



# มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)

## สรุปโครงการบริการทางวิชาการ

โครงการการบริหารจัดการการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อกฎหมาย  
ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การจัดการงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีและประเภทต่างๆ เพื่อช่วยเหลือประชาชนโดยไม่เสียต่อการ  
กระทำผิด สำหรับฝ่ายบริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา  
และบุคลากรท้องถิ่น

วันที่ 22 - 24 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง



สรุปและประเมินผล

สรุปโครงการบริการทางวิชาการ

โครงการการบริหารจัดการการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อกฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประเภทต่างๆ เพื่อช่วยเหลือประชาชนโดยไม่เสี่ยงต่อการกระทำผิด สำหรับฝ่าย

บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น

วันที่ 22 – 24 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

- 1.1 ชื่อ นายกฤษณ์ท พรหมเสนะ และนายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู
- 1.2 ตำแหน่ง นักวิชาการ
- 1.3 สังกัดส่วนงาน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)

### ตอนที่ 2 ผลการดำเนินโครงการ

#### 2.1 วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ 22 – 24 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ อำเภอเมืองจังหวัดตาก

#### 2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ

วิทยากร	จำนวน	2	คน
ผู้ช่วยวิทยากร	จำนวน	2	คน
ผู้อบรม	จำนวน	105	คน
ศิษย์เก่าและประชาชนทั่วไป	จำนวน	-	คน
รวมผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน	109	คน

## 2.3 ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการครั้งนี้

- ให้ผู้เข้าอบรมรับทราบและเข้าใจข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง กับการประชุมสภาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ผู้อบรมรับทราบและเข้าใจ มีทักษะ เทคนิควิธีการบริหารจัดการให้การประชุมสภาท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด
- ให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการงบประมาณ ประเภทต่างๆ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในภาวะปกติและเร่งด่วนให้เกิดความพึงพอใจได้โดยไม่ขัดต่อ กฎหมาย

## ตอนที่ 3 การประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

### 3.1 วัตถุประสงค์

#### ✓บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

- ให้ผู้เข้าอบรมรับทราบและเข้าใจข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง กับการประชุมสภาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ผู้อบรมรับทราบและเข้าใจ มีทักษะ เทคนิควิธีการบริหารจัดการให้การประชุมสภาท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด
- ให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการงบประมาณ ประเภทต่างๆ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในภาวะปกติและเร่งด่วนให้เกิดความพึงพอใจได้โดยไม่ขัดต่อ กฎหมาย

○ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ.....

### 3.2 เป้าหมาย

✓ บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 109 คน

○ ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ เพราะ....

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- **เชิงปริมาณ** จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกินจำนวน 150 คน / รุ่น/สถานที่ โดยแบ่งตามข้อมูลดังนี้

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	91	83.33
หญิง	18	16.67

ผลการประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ จากแบบสอบถามมีคะแนนในระดับเฉลี่ย จากคะแนน เต็ม 5 การวิเคราะห์ข้อมูลใช้หลักเกณฑ์การคำนวณร้อยละ ค่าเฉลี่ย ( ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) โดยในส่วนของ การแปลความหมายจากมาตรฐานส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

4.50 - 5.00	หมายถึง	ดีมาก
3.50 - 4.49	หมายถึง	ดี
2.50 - 3.49	หมายถึง	พอใช้
1.50 - 2.49	หมายถึง	น้อย
1.00 - 1.49	หมายถึง	น้อยมาก

#### สรุปผลการดำเนินโครงการ

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1	การประชาสัมพันธ์โครงการได้ทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย	4.5000	0.50437	ดีมาก
2	สถานที่ที่จัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	4.5172	0.50407	ดีมาก
3	ช่วงเวลาจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	4.5172	0.50407	ดีมาก
4	ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	4.5000	0.50437	ดีมาก
5	การอำนวยความสะดวกของบุคลากรที่จัดโครงการฯ	4.5000	0.50437	ดีมาก
6	อาหารและเครื่องดื่มเหมาะสม	4.3448	0.47946	ดี
7	สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้เหมาะสมกับกิจกรรม	4.5690	0.49955	ดีมาก
8	เนื้อหาที่จัดครอบคลุมเพียงพอ	4.5172	0.50407	ดีมาก
9	กิจกรรมที่จัดสอดคล้องกับหัวข้อ/ประเด็น	4.5000	0.50437	ดีมาก
10	กิจกรรมที่จัดทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	4.6034	0.49345	ดีมาก
11	กิจกรรมที่จัดเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมโครงการ	4.5690	0.49955	ดีมาก
12	วิทยากรใช้เทคนิคน่าสนใจ	4.4828	0.50407	ดี
13	วิทยากรสามารถทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้/ความเข้าใจ/ปฏิบัติได้	4.4483	0.50166	ดี

14	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากรให้คำแนะนำช่วยเหลือ	4.5862	0.49681	ดีมาก
15	ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ	4.6034	0.49345	ดีมาก
16	ประสบการณ์/ทักษะที่ได้รับ	4.5345	0.50317	ดีมาก
17	การนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันหรือหน้าที่การงาน	4.4828	0.50407	ดี
18	การตอบสนองความต้องการ/วัตถุประสงค์/	4.5690	0.49955	ดีมาก
	รวม	4.5192	0.50025	ดีมาก

โดยภาพรวมอยู่ในระดับ **ดีมาก** (ค่าเฉลี่ย) **4.5192**

- **เชิงคุณภาพ**

การฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่ฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับเกียรติบัตร

- **เชิงเวลา**

ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม จำนวน 12 ชั่วโมง ต่อ 1 ครั้ง

- **เชิงความคุ้มค่า**

มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

3.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

✓ ไม่มี

○ มี

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

4.1 ความต่อเนื่องของโครงการจากปีที่ผ่านมา

4.1.1 ปัญหา/อุปสรรคที่พบในปีที่ผ่านมา

-

4.1.2 การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของปีที่ผ่านมาจากการดำเนินโครงการครั้งนี้

-

4.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการปีต่อไป

4.2.1 -





