



มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)

สรุปโครงการบริการทางวิชาการ

โครงการอบรม “ทักษะ เทคนิค ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการประชุม
สภาท้องถิ่น การอนุมัติข้อบัญญัติและงบประมาณ ที่ผู้บริหาร
ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น ต้องรู้และปฏิบัติให้ถูกต้อง
มีประสิทธิภาพ การเตรียมความพร้อมของ อปท. ในการรองรับ พ.ร.บ.
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่จะมีผลบังคับใช้กลางปีนี้ วันที่ 29
– 31 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา



สรุปและประเมินผล

สรุปโครงการบริการทางวิชาการ

โครงการอบรม “ทักษะ เทคนิค ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การอนุมัติข้อบัญญัติและงบประมาณ ที่ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น ต้องรู้และปฏิบัติให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ การเตรียมความพร้อมของ อปท. ในการรองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ที่จะมีผลบังคับใช้
กลางปีนี้ วันที่ 29 – 31 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

- 1.1 ชื่อ นายกฤษณ์ท พรหมเสนาะ และนายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู
- 1.2 ตำแหน่ง นักวิชาการ
- 1.3 สังกัดส่วนงาน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินโครงการ

2.1 วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ 22 – 24 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ

วิทยากร	จำนวน	2	คน
ผู้ช่วยวิทยากร	จำนวน	2	คน
ผู้อบรม	จำนวน	57	คน
ศิษย์เก่าและประชาชนทั่วไป	จำนวน	-	คน
รวมผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน	61	คน

2.3 ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการครั้งนี้

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับทราบและเข้าใจข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับ ทักษะ เทคนิควิธีการบริหารจัดการให้การประชุมสภาท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบข้อมูลและเตรียมพร้อมรองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่จะมีผลบังคับใช้กลางปีนี้

ตอนที่ 3 การประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

3.1 วัตถุประสงค์

✓บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับทราบและเข้าใจข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับ ทักษะ เทคนิควิธีการบริหารจัดการให้การประชุมสภาท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบข้อมูลและเตรียมพร้อมรองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่จะมีผลบังคับใช้กลางปีนี้

○ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ.....

3.2 เป้าหมาย

✓ บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 61 คน

○ ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ เพราะ....

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เจริญปริมาณ จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกินจำนวน 150 คน / รุ่น/สถานที่ โดยแบ่งตามข้อมูลดังนี้

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	51	83.33
หญิง	10	16.67

ผลการประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ จากแบบสอบถามมีคะแนนในระดับเฉลี่ย จากคะแนน เต็ม 5 การวิเคราะห์ข้อมูลใช้หลักเกณฑ์การคำนวณร้อยละ ค่าเฉลี่ย () ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) โดยในส่วนของ การแปลความหมายจากมาตรฐานส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

4.50 - 5.00	หมายถึง	ดีมาก
3.50 - 4.49	หมายถึง	ดี
2.50 - 3.49	หมายถึง	พอใช้
1.50 - 2.49	หมายถึง	น้อย
1.00 - 1.49	หมายถึง	น้อยมาก

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1	การประชาสัมพันธ์โครงการได้ทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย	4.6724	0.47343	ดีมาก
2	สถานที่ที่จัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	4.4138	0.49681	ดี
3	ช่วงเวลาจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	4.4138	0.49681	ดี
4	ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	4.5690	0.49955	ดีมาก
5	การอำนวยความสะดวกของบุคลากรที่จัดโครงการฯ	4.5345	0.50317	ดีมาก
6	อาหารและเครื่องดื่มเหมาะสม	4.5000	0.50437	ดีมาก
7	สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้เหมาะสมกับกิจกรรม	4.4828	0.50407	ดี
8	เนื้อหาที่จัดครอบคลุมเพียงพอ	4.4828	0.50407	ดี
9	กิจกรรมที่จัดสอดคล้องกับหัวข้อ/ประเด็น	4.5345	0.50317	ดีมาก
10	กิจกรรมที่จัดทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	4.4828	0.50407	ดี
11	กิจกรรมที่จัดเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมโครงการ	4.4138	0.49681	ดี
12	วิทยากรใช้เทคนิคน่าสนใจ	4.5345	0.50317	ดีมาก
13	วิทยากรสามารถทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้/ความเข้าใจ/ปฏิบัติได้	4.5000	0.50437	ดีมาก
14	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากรให้คำแนะนำช่วยเหลือ	4.4310	0.49955	ดี
15	ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ	4.5517	0.50166	ดีมาก
16	ประสบการณ์/ทักษะที่ได้รับ	4.4483	0.50166	ดี
17	การนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันหรือหน้าที่การงาน	4.5690	0.49955	ดีมาก
18	การตอบสนองความต้องการ/วัตถุประสงค์/	4.5172	0.50407	ดีมาก
	รวม	4.5029	0.50002	ดีมาก

โดยภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก (ค่าเฉลี่ย) 4.5029

- **เชิงคุณภาพ**

การฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่ฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับเกียรติบัตร

- **เชิงเวลา**

ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม จำนวน 12 ชั่วโมง ต่อ 1 ครั้ง

- **เชิงความคุ้มค่า**

มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

3.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

✓ ไม่มี

○ มี

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

4.1 ความต่อเนื่องของโครงการจากปีที่ผ่านมา

4.1.1 ปัญหา/อุปสรรคที่พบในปีที่ผ่านมา

-

4.1.2 การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของปีที่ผ่านมาจากการดำเนินโครงการครั้งนี้

-

4.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการปีต่อไป

4.2.1 -





