



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โทรศัพท์ 7580
ที่ อว 8205.10/0133 วันที่ 25 มกราคม 2565
เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติการนำเงินส่งเข้าวิทยาลัยฯ
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ตามมติคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2563 วาระที่ 3.2 เรื่อง การให้บุคลากรวิทยาลัยฯ ที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายนอกหัก ค่าตอบแทน 10% นำเข้าวิทยาลัยฯ และ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 24 มกราคม 2565 วาระที่ 4.3 เรื่อง หลักเกณฑ์การนำเงินเข้าวิทยาลัยของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มติ อนุมัติหลักเกณฑ์ฯ แล้วนั้น วิทยาลัยฯ จึงขอกำหนดแนวทางในการปฏิบัติการนำส่งเงินเข้าวิทยาลัยฯ โดยบุคลากรวิทยาลัยสามารถทำเรื่องนำเงินส่งเข้าวิทยาลัยในอัตรา ร้อยละ 10 ของเงินจากที่ได้รับมาจากบริการวิชาการ โดยโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้บริการวิชาการและฝึกอบรม) ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 691-246201-9 โดยแนบหลักฐาน 1. หลักฐานการโอนเงิน ใบ Payin 2. บันทึกข้อความ 3. ใบสำคัญรับเงิน (ตั้งเอกสารได้แนบมาพร้อมแล้ว) เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบบุคลากรถือปฏิบัติ

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)
หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ


คารวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
เพื่อโปรดทราบ แนวทางในการปฏิบัติการนำเงินส่งเข้าวิทยาลัยฯ
และมอบบุคลากรถือปฏิบัติ

e-Document Thaksin University


(นุชรินทร์ เทียงธรรม)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

ตามเสนอ


(วสันต์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง
และกิจการสภามหาวิทยาลัย
๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

Thaksin University

e-Document Thaksin University



บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โทร. 7580

ที่ อว 8205.10/.....

วันที่/...../.....

เรื่อง นำส่งเงินเข้าวิทยาลัย ของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ได้ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัด.....ในระหว่างวันที่ถึง วันที่ และได้รับ

ค่าตอบแทน..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท และขอนำส่งเงินเข้า

วิทยาลัยฯ จำนวน 10 % ของเงินจำนวนดังกล่าว เป็นเงิน.....บาท (.....)

พร้อมเอกสารแนบ ใบโอนเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ลงวันที่/...../..... มาพร้อมแล้วนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

การระ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ ถือบัตรประชาชนเลขที่ _____

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ได้รับเงินจาก..... ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	<input type="checkbox"/> ค่าบรรยายพิเศษภายใน/ภายนอก จำนวน.....บาท หัก 10 % เป็นเงิน	
2	<input type="checkbox"/> ค่าที่ปรึกษาจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก..... บาท หัก 10 % เป็นเงิน	
3	<input type="checkbox"/> ค่าคณะกรรมการหรือกรรมการภายใน/ภายนอก บาท หัก 10 % เป็นเงิน	
รวมเป็นเงิน		

.....
 ผู้จ่ายเงิน

.....
 ผู้รับเงิน