



โครงการฝึกอบรม

เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 3
ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ชั้น 3
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
วันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2562

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ โดยได้เปิดโอกาสให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ผู้ปฏิบัติงานระดับกลาง ผู้บริหาร ผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

บุคคลที่ประสงค์จะมีความก้าวหน้าดังกล่าว จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้นและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. และแต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบันกำหนด หลักการนี้เป็นหลักการบริหารงานบุคคลเหมือน ๆ กันในทุกกระทรวง ทบวง กรม ในการขอตำแหน่งให้สูงขึ้นซึ่งนอกจากจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานแล้ว ยังต้องเสนอเอกสารผลงานทางวิชาการประกอบการขอตำแหน่งให้สูงขึ้นด้วย เอกสารผลงานทางวิชาการที่สำคัญอันหนึ่ง ได้แก่ “ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์”

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ
- 2.2 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และขอตำแหน่งให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนางาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

4. วิทยากร

นายปภาภรณ์ ปภังกรภูรินทร์

5. หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
บรรยาย หัวข้อ ลักษณะคุณภาพของงานวิเคราะห์
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

6. ค่าลงทะเบียน

- ค่าอบรมตลอดหลักสูตร คนละ 3,500.-บาท (สำหรับบุคลากรภายนอก)
- ค่าอบรมตลอดหลักสูตร คนละ 3,000.-บาท (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ)
- วิธีการชำระค่าลงทะเบียนอบรมโดยโอนเงินเข้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสามแยกสำโรง **ชื่อบัญชี**

มหาวิทยาลัยทักษิณ (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 691-2-46201-9 เมื่อโอนค่าสมัครแล้วให้เขียนชื่อผู้อบรมในใบสลิปแจ้งกลับมาที่ Line เจ้าหน้าที่
เพื่อตรวจสอบ

- ผู้เข้าอบรมสามารถกรอกแบบฟอร์มสมัครออนไลน์ได้ตามลิ้งค์และ QR code นี้

<https://forms.gle/vQAuy3LHrAKdYQJ48>



- สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

นายกฤษณ์ท พรหมเสนาะ โทร.0855015995



นายฉัตรพงษ์ เผ่าฟู โทร.0863608899



- ไลน์กลุ่มผู้สมัครอบรมเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร



- ที่อยู่วิทยาลัยฯ / แผนที่



ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

7. วัน เวลา /สถานที่จัดโครงการ

วันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2562 ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ อาคาร ซีโนบริต ชั้น 3 ถนนวิภาวดีรังสิต สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ

8. แผนดำเนินการโครงการ

| การดำเนินงาน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------|---|---|---|------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | เมษายน 62 – พฤษภาคม 62 | มิถุนายน 62 | | | | กรกฎาคม 62 | | | | | | | | | | | |
| | | สัปดาห์ | | | | สัปดาห์ | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | |
| 1.ประชุมหารือในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง | ← | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.ประสานส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานจัดฝึกอบรม | ← | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.เสนอโครงการเพื่อพิจารณา อนุมัติหลักการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.ประเมินโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บังคับบัญชา / แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | |



7. การรับรองผลการฝึกอบรม

ต้องมีเวลาในการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่ฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับเกียรติบัตร

8. แจกฟรี เอกสารหนังสือการทำงานเชิงวิเคราะห์ และหนังสือการทำงานเชิงสังเคราะห์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ดำเนินโครงการฯ ไปตามแผนที่ได้ตั้งไว้และบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์
จากงานประจำ

9.3 ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น

9.4 ผู้เข้ารับการอบรมสายสนับสนุนมีการพัฒนางาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายฤกษ์นัท พรหมเสนะ)

นักวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู)

นักวิชาการ

